



MAGYARORSZÁGI REFORMÁTUS EGYHÁZ SZERETETSZOLGÁLATI IRODA

✉: 1146 Budapest, Hungária körút 200.

☎: (+36)-1-460-0747

E-mail: szeretetszolgalat@reformatus.hu

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

módszertani munkatárs munkakör betöltésére

A Magyarországi Református Egyház Szeretetszolgálati Iroda módszertani osztálya pályázatot hirdet módszertani munkatárs munkakör betöltésére.

Munkavégzés helye: 1146 Budapest, Hermina út 51.

Munkaidő-munkarend: heti 40 óra, kötetlen munkarend

Javadalmazás: bérezés a végzettség és szakmai tapasztalat függvényében kerül megállapításra

Feladatok:

- az intézmények szakmai munkájának segítése; szakmai kérdésekben és gondozási módszerekben való tanácsadás,
- a szociális szolgáltatók, intézmények működésének engedélyezése során a szakmai programok módszertani intézményi szakértőjeként történő véleményezése,
- a személyes gondoskodást nyújtó intézmények működésének szakmai ellenőrzése során szakértőként való közreműködés és az intézmények helyszíni ellenőrzése,
- ajánlások készítése és dokumentum minták kidolgozása,
- szakmai napok, rendezvények szervezése és lebonyolítása.

Az ideális munkatárs: felelősségteljes és megbízható, feladatait pontosan, hiánytalanul, a határidők betartásával önállóan végzi. Ismeri az aktuális jogszabályokat, változásukat nyomon követi, valamint a módszertani ellenőrzések során alkalmazza. Gyakorlatias számítógépes ismeretekkel rendelkezik, az irodai elektronikus eszközöket magabiztosan használja.

A munkakör betöltésének feltétele: Felsőfokú végzettség, B kategóriás jogosítvány, 3 év szociális területen szerzett szakmai tapasztalat. Kiválasztásnál előny a szociális végzettség és gépjárművezetésben való jártasság.

Amit kínálunk: határozatlan idejű munkaviszony, stabil, barátságos és támogató légkörű munkahely, egyházi szociális intézmények működésével kapcsolatos, változatos feladatokban történő közreműködés gyakori intézménylátogatással országszerte.

Jelentkezés módja: Amennyiben felhívásunk felkeltette érdeklődését, kérjük, elektronikus úton küldje meg **bérigény megjelölésével** ellátott bemutatkozó levelét és szakmai önéletrajzát Molnár Mónika HR ügyintéző részére a molnar.monika@diakonia.hu e-mail címre.

A személyes elbeszélgetések várható időpontja 2020. január második felében esedékes.

Jelentkezés határideje: A munkakör betöltéséig folyamatos.

Felhívjuk figyelmét, hogy a pályázati anyag megküldésével Ön ráutaló magatartással kifejezett hozzájárulását adja pályázati anyagában feltüntetett személyes adatainak kezeléséhez. A személyes adatokat a hatályos adatvédelmi jogszabályokban foglalt rendelkezések betartásával a meghirdetett munkakör betöltésére irányuló kiválasztás céljából, a munkakör betöltéséig kezeljük, ezt követően személyes adatai külön hozzájárulás hiányában törlésre kerülnek.