



„FELEBARÁT PROGRAM”

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

REFORMÁTUS DIAKÓNIAI SZOLGÁLATOK FEJLESZTÉSÉRE

2026.

REFORMÁTUS
SZERETETSZOLGÁLAT

 1146 Budapest, Hungária körút 200.
szeretetszolgalat@diakonia.hu
 +36 1 460 0747
 www.diakonia.hu



„FELEBARÁT PROGRAM”
PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
DIAKÓNIAI SZOLGÁLATOK FEJLESZTÉSÉRE

A meghirdetés dátuma: 2026. március 01.

A Református Szeretetszolgálat (a továbbiakban: Támogató) pályázatot hirdet a Magyarországi Református Egyház diakóniai szolgálatait fenntartó szervezetek számára.

1. A pályázat célja

A pályázat célja a református egyházban működő diakóniai szolgálatok működési feltételeinek javítása.

2. A támogatás formája és mértéke

2.1. A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás. A támogatás maximális intenzitása az elszámolható költségek legfeljebb 80%-a, a projekt megvalósításához a **pályázónak legalább 20% mértékű saját forrást kell biztosítania**.

2.2. Egy pályázó összesen minimum 10.000.000 Ft és maximum 30.000.000 Ft összegű támogatásra nyújthat be pályázatot, függetlenül attól, hogy a pályázaton belül hány fejlesztésre igényel támogatást.

2.3. A pályázó a projekt megvalósításához szükséges saját forrást bankszámlán rendelkezésre álló pénzeszköz formájában biztosíthatja. A saját forrás rendelkezésre állását a támogatási szerződés megkötéséhez a Lebonyolító által meghatározott módon szükséges igazolni.

2.4. Pályázható és támogatható fejlesztések köre

A pályázat keretében az alábbi önálló fejlesztésekre lehet támogatási kérelmet benyújtani. Egy pályázó egy pályázaton belül több fejlesztésre is igényelhet támogatást, amennyiben azok szakmailag indokoltak és együttesen a szociális szolgáltatás jogszabályi megfelelését, működési feltételeinek javítását szolgálják.

A) **Gépjármű** beszerzése

Gépjármű beszerzése abban az esetben támogatható, amennyiben az a szociális szolgáltatás nyújtásának működtetéséhez közvetlenül szükséges, és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet alapján a szolgáltatás nyújtásához előírt **kötelező vagy indokolt tárgyi eszköznek** minősül.

A támogatás kizárólag olyan gépjármű beszerzésére használható fel, amely a szolgáltatás szakmai feladatellátását, az ellátottak szállítását, a gondozási, segítő vagy közösségi tevékenységek megvalósítását szolgálja.

B) **Eszközbeszerzés** (informatikai eszközök, szoftverek, tárgyi eszközök)

Eszközbeszerzés, informatikai eszközbekészítés, valamint szoftver- és egyéb tárgyi eszközök beszerzése abban az esetben támogatható, amennyiben azok a szociális szolgáltatás

nyújtásához és működtetéséhez közvetlenül szükségesek, és a vonatkozó jogszabályokban, különösen a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletben meghatározott tárgyi és infrastrukturális feltételek teljesítését szolgálják, ideértve a szociális szolgáltatási nyilvántartásban történő határozatlan idejű bejegyzés megszerzéséhez vagy fenntartásához szükséges eszközöket is.

A fejlesztés keretében támogatható különösen:

- az adott szolgáltatás informatikai eszközrendszerének beszerzése, cseréje vagy **korszerűsítése**, ideértve többek között számítógépek, laptopok, monitorok, nyomtatók, fénymásolók, valamint azok tartozékainak beszerzését;
- az informatikai eszközök működtetéséhez, használatához szükséges szoftverek, programok beszerzése;
- a szolgáltatás ellátásához szükséges **alapvető tárgyi eszközök** beszerzése vagy cseréje.

A támogatás felhasználható továbbá olyan eszközök beszerzésére is, amelyek a szociális **szolgáltatási nyilvántartásban történő határozatlan idejű bejegyzés megszerzéséhez** vagy fenntartásához szükségesek.

C) Felújítás, korszerűsítés

Felújítási, korszerűsítési fejlesztések támogatására abban az esetben lehet pályázni, amennyiben azok a szociális szolgáltatás nyújtásához szükséges tárgyi és infrastrukturális feltételek biztosítását szolgálják, különösen akkor, ha a szociális szolgáltatási nyilvántartásban történő határozatlan idejű bejegyzés megszerzéséhez elengedhetetlenek, illetve ha az ellátás működtetéséhez elavult infrastruktúra megújítását célozzák, ideértve az akadálymentesítést, helyiségek kialakítását, tisztasági festést, valamint a meglévő fűtési rendszerek korszerűsítését is.

Különösen támogathatóak azok a fejlesztések, amelyek:

- a szociális szolgáltatási nyilvántartásban történő **határozatlan idejű bejegyzés** megszerzéséhez elengedhetetlenek, vagy
- az ellátás működtetéséhez szükséges, elavult infrastruktúra megújítását célozzák.

A fejlesztés körében támogatható többek között:

- akadálymentesítés,
- helyiségek kialakítása vagy átalakítása,
- tisztasági festés,
- fűtési rendszerek korszerűsítése,
- a szolgáltatás működését közvetlenül érintő egyéb felújítási munkák.

3. Elszámolható költségek

3.1. Pályázat keretében támogatás nyújtható a megvalósítással összefüggésben felmerült alábbi költségek fedezetére.

A) Gépjármű beszerzése

- a gépjármű vételára,
- a gépjármű forgalomba helyezésének költségei, különösen:
 - forgalmi engedély és törzskönyv kiállításának díja,
 - rendszámtábla díja,
 - eredetiségvizsgálat költsége,
 - vagyonszerzési illeték,
- a gépjármű rendeltetésszerű és jogszerű használatához szükséges kiegészítő felszerelések beszerzésének költségei, különösen:
 - téli gumibroncs, hólánc,
 - gyermekbiztonsági eszközök (pl. gyermekülés),
 - rögzítő- és biztonsági eszközök,
 - szállítást segítő kiegészítők (pl. csomagtér-elválasztó),
- a szolgáltatás ellátásához szükséges egyedi átalakítások költségei (pl. akadálymentes használatot segítő eszközök).

B) Eszközbeszerzés (informatikai eszközök, szoftverek, tárgyi eszközök)

- számítástechnikai eszközök beszerzésének vételára, különösen:
 - asztali számítógép, laptop, tablet,
 - monitor, nyomtató, szkennel,
 - hálózati eszközök (router, switch),
- informatikai programok és szoftverek beszerzésének költségei, különösen:
 - ügyviteli, adminisztrációs, nyilvántartási szoftverek,
 - adatkezelést, dokumentációt, jelentéskészítést támogató programok,
- a szociális szolgáltatás nyújtásához szükséges egyéb tárgyi eszközök beszerzésének vételára, különösen:
 - bútorok (asztal, szék, szekrény, tároló),
 - gondozást, ápolást támogató, valamint fejlesztő eszközök,
 - oktatási, szemléltető és foglalkoztatási eszközök,
- az eszközök üzembe helyezéséhez közvetlenül kapcsolódó költségek:
 - telepítési, beüzemelési díjak,
 - alapkonzfigurálás költsége.

C) Felújítás, korszerűsítés

- a szociális szolgáltatás működtetéséhez szükséges helyiségek felújításának költségei, különösen:
 - tisztasági festés, mázolás,
 - burkolatok cseréje vagy javítása,
- korszerűsítési munkák költségei, különösen:
 - fűtési rendszer korszerűsítése,
 - villamos hálózat felújítása,
 - víz- és szennyvízhálózat korszerűsítése,
- akadálymentesítési munkák költségei, különösen:
 - akadálymentes bejáratok, rámpák kialakítása,

- akadálymentes mosdók kialakítása,
- a szolgáltatás nyújtásához szükséges új helyiségek kialakításának költségei,
- a felújításhoz, korszerűsítéshez közvetlenül kapcsolódó tervezési és kivitelezési költségek.

A pályázat keretében elszámolni kívánt beszerzések és szolgáltatások költségeit – a pályázati útmutatóban meghatározott kivételektől eltekintve – legalább három, egymástól független piaci szereplőtől származó árajánlattal szükséges alátámasztani.

Nem támogatható ezen pályázat során semmilyen olyan költség, ami nem illeszkedik szakmailag a benyújtott pályázati programhoz, illetve a szolgáltatás szakmai feladatellátáshoz.

Az elszámolható költségeken túlmenően egyéb költségek elszámolására nincs lehetőség; különösen nem elszámolható költségnek minősülnek a rezsiköltségek, a személyi jellegű és bérjellegű költségek, továbbá a bírságok, valamint az adók, járulékok és illetékek költségei, azzal, hogy a támogatott projekt keretében beszerzett eszközökhöz – ideértve különösen a gépjárművásárláshoz kapcsolódó vagyonszerzési illetéket – közvetlenül kapcsolódó, jogszabály alapján fizetendő illetékek az elszámolható költségek körébe tartoznak.

4. Pályázat benyújtására jogosultak

4.1. A pályázók köre

A pályázaton kizárólag az a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 4. § (1) bekezdés mb) pontja szerinti, Magyarországi Református Egyház belső jogi személyeként működő fenntartó nyújthat be pályázatot, akinek a fenntartásában az Szt. hatálya alá tartozó, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Sznyr.) szerinti szolgáltatói nyilvántartásban történő bejegyzéssel rendelkező személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatás működik.

A pályázat keretében nem támogathatók olyan szervezetek, amelyek nem református egyházi fenntartásban működnek, illetve amelyek nem rendelkeznek a szociális szolgáltatói nyilvántartásban személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásra vonatkozó érvényes szolgáltatói bejegyzéssel.

4.2. Benyújtható pályázatok száma

A pályázati felhívás keretében fenntartónként egy pályázat nyújtható be. A benyújtott pályázaton belül a fenntartó az általa fenntartott, külön engedéllyel rendelkező szociális szolgáltatások vonatkozásában – szolgáltatásonként és engedélyesenként – egy vagy több támogatási fejlesztésre (A), B), C)) igényelhet támogatást. Azonos engedélyes tekintetében külön pályázat benyújtására nincs lehetőség. A támogatási fejlesztésekre önállóan, külön pályázat benyújtásával nem lehet jelentkezni. Amennyiben a pályázó a pályázaton belül több támogatási fejlesztésre is igényel támogatást, az igényelt és megítélt támogatás együttes összege nem haladhatja meg a jelen felhívásban meghatározott, pályázatonkénti maximális támogatási összeget.

4.3. Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, amely

a) a pályázat benyújtásának időpontjában nem rendelkezik a támogatott fejlesztés megvalósításához szükséges, jogerős hatósági engedélyekkel, illetve a szociális szolgáltatói nyilvántartásban személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásra vonatkozó érvényes szolgáltatói bejegyzéssel;

- b) lejárt esedékességű, meg nem fizetett adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozással rendelkezik;
- c) jogszabály vagy egyházi jog szerint a működését, illetve jogi személyiségét érintő megszüntetésre irányuló eljárás alatt áll;
- d) nem felel meg az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdésében foglalt követelményeknek;
- e) vele szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség, illetve a 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség áll fenn, és ezen körülmény közzétételét a jogszabályban meghatározott határidőig nem kezdeményezte;
- f) a pályázat elbírálását érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, illetve ilyen nyilatkozatot tett;
- g) a támogatói okirat kiadásához vagy a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges jogszabályban, illetve jelen pályázati felhívásban előírt nyilatkozatokat nem teszi meg, vagy a szükséges dokumentumokat nem nyújtja be az előírt határidőig;
- h) azonos tartalmú és célú beszerzés vagy fejlesztés megvalósítására más központi költségvetési forrásból vagy európai uniós támogatásból támogatásban részesült, és ezáltal kettős finanszírozás valósulna meg.

4.4. Amennyiben a támogatás visszavonására, a támogatási szerződés felmondására vagy attól történő elállásra kerül sor, a jogosulatlanul igénybe vett vagy fel nem használt támogatási összeg visszakövetelése érdekében a támogató jogosult a támogatási szerződésben megfelelő biztosíték kikötésére, figyelemmel a vonatkozó jogszabályok és belső egyházi szabályozások rendelkezéseire.

4.5. Pályázat azonosság esetén az érintett pályázatok elutasításra kerülnek.

5. A rendelkezésre álló keretösszeg

A pályázatok támogatására rendelkezésre álló keretösszeg összesen 150.000.000 Ft, azaz százötvenmillió forint, amelyet a Református Szeretetszolgálat mint támogató biztosít.

6. Támogatási időszak

A támogatási időszak 2026. június 01. napjától 2026. október 15. napjáig tart. A pályázó a megvalósítást 2026. május 01. napjától saját felelősségére megkezdheti, azonban a támogatási szerződés megkötésére legkésőbb 2026. május 31. napjáig kerül sor. A támogatási szerződés megkötése előtti időszakban felmerült költségek elszámolása kizárólag abban az esetben lehetséges, ha a pályázó támogatásban részesül, és a költségek megfelelnek a pályázati felhívásban és a támogatási szerződésben foglalt elszámolhatósági feltételeknek. A támogatási időszakon kívül felmerült költségek nem számolhatók el; nem elszámolható különösen azon beszerzések, szolgáltatások, illetve kivitelezési tevékenységek költsége, amelyek teljesítése a támogatási időszakon kívül történik, illetve amelyekhez kapcsolódó számla vagy teljesítésre irányuló szerződés a támogatási időszakon kívül keletkezik.

7. A pályázatok benyújtásának határideje

A pályázatok legkorábbi benyújtási lehetősége: 2026. március 01. 16:00 óra. A pályázatok benyújtási határideje: 2026. március 31. 16:00 óra

FIGYELEM! Határidőben benyújtottnak minősül az a pályázat, amely a fent megadott határidőn belül elektronikus úton a megadott e-mail címre megküldésre került.

8. A pályázat lebonyolítója

A pályázat lebonyolítója a Református Szeretetszolgálat (a továbbiakban: Lebonyolító). A pályázattal kapcsolatos részletes információk a Református Szeretetszolgálat hivatalos honlapján (<https://diakonia.hu/>) érhetők el. A pályázattal összefüggő szakmai és eljárási kérdésekben a Református Szeretetszolgálat Monitoring Csoportjának munkatársai nyújtanak tájékoztatást.

9. A pályázatok benyújtásának módja

A pályázatot elektronikus úton lehet benyújtani fejlesztespalyazat2026@diakonia.hu e mail címre. A kitöltött pályázati adatlapot a pályázati kiírásban és az útmutatóban közölteknek megfelelően hiánytalanul, valamennyi kérdésre választ adva, és az ott megjelölt melléletek elektronikus csatolásával elektronikus aláírással ellátva, pdf formátumban és a kitöltött excel munkafüzetet szükséges benyújtani. A benyújtásnál a fejlesztéssel érintett szolgáltatók esetében a szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzésről szóló véglegessé vált alaki határozatot (vagy határozatokat) kötelező csatolni, valamint amennyiben rendelkezésre áll a költségeket alátámasztó piac ár igazolás (áránlat), akkor ajánlott csatolni.

10. A pályázat érvényességének vizsgálata és hiánypótlása

Azon pályázatokat, amelyek a 7. pontban megadott határidőn belül nem kerülnek megküldésre, a Lebonyolító nem tekinti benyújtott pályázatnak és formai ellenőrzésnek sem veti alá.

10.1. A pályázat beérkezésétől számított 7 napon belül a Lebonyolító megvizsgálja a pályázat érvényességét. A befogadás során vizsgálja, hogy a pályázat

- határidőn belül került-e benyújtásra,
- a pályázó a pályázati kiírásban meghatározott igénylői körbe tartozik-e.

Amennyiben Lebonyolító a pályázat érvényességi ellenőrzése során megállapítja, hogy a pályázat nem felel meg a fentebb felsorolt feltételeknek, a pályázó érdemi vizsgálat nélkül kerül elutasításra. Erről a pályázó elektronikus úton kerül értesítésre.

10.2. Amennyiben a pályázó a befogadott pályázatot hibásan vagy hiányosan nyújtotta be, a Lebonyolító egy alkalommal elektronikus értesítésben lehetőséget nyújt a hiánypótlásra (tárhelyre érkezéstől számított) legfeljebb 5 napos határidő megjelölésével. Amennyiben a pályázó nem pótolta a hiányosságokat vagy azoknak nem a hiánypótlási felhívásban meghatározott módon tett eleget a felszólításban megjelölt határidőre, vagy a hiányosság pótlására nincs lehetőség, a hibás, hiányos pályázat további vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

11. A pályázatok elbírálásának szakmai szempontrendszere és határideje

A pályázatok elbírálása szakmai értékelés alapján történik. A benyújtott pályázatokat a Lebonyolító a szakmai indokoltság, a támogatási célokkal való összhang, valamint a megvalósítás megalapozottsága szerint pontozásos rendszerben értékeli.

Az azonos szakmai pontszámot elérő pályázatok esetében az elbírálás során a pályázatok benyújtásának időpontja – időrend szerint – döntő szempontként kerül figyelembevételre.

A részletes szakmai értékelési szempontokat és azok pontozását a Lebonyolító külön értékelési szempontrendszerben határozhatja meg.

11.1. Értékelési szempontrendszer (max. 20 pont)

Sorszám	Értékelési szempont	Tartalmi leírás	Max. pont
I. Szolgáltatói nyilvántartáshoz kapcsolódó megfelelés			7
1.	A szolgáltatói bejegyzés megléte	A pályázó szolgáltatói bejegyzéssel rendelkezik a szociális szolgáltatói nyilvántartásban, és ezt a pályázatban igazolja.	1
2.	Határozatlan bejegyzés megszerzésének vállalása ideiglenes működési engedély esetén	A pályázó vállalja, hogy a támogatás felhasználásával a határozatlan idejű szolgáltatói bejegyzés megszerzéséhez szükséges feltételeket biztosítja.	4
3.	A fejlesztés közvetlen kapcsolata a bejegyzéssel	A pályázatban bemutatásra kerül, hogy a tervezett fejlesztés közvetlenül hozzájárul a határozatlan idejű bejegyzés megszerzéséhez vagy fenntartásához.	2
II. Költségvetés megalapozottsága és realitása			8
4.	Költségek szakmai indokoltsága	A költségek szükségessége, arányossága és kapcsolata a pályázati célokkal.	0-3
5.	Piaci árak alátámasztása	Árajánlatok, ár-összehasonlítások megléte, piaci megfelelőség igazolása.	0-3
6.	Költségvetés átláthatósága	A költségvetés szerkezete, tagoltsága, összhangja a pályázati tartalommal és támogatható fejlesztésekkel.	0-2
III. Szakmai indokoltság és szükségesség			5
7.	A fejlesztés szükségességének bemutatása	A jelenlegi működési hiányosságok, ellátotti szükségletek és fejlesztési igények bemutatása.	0-2
8.	Szolgáltatás minőségére gyakorolt hatás	A fejlesztés várható hatása az ellátás minőségére, hozzáférhetőségére, biztonságára.	0-1
9.	Jogszabályi megfelelés erősítése	A fejlesztés hozzájárul a jogszabályban előírt tárgyi és infrastrukturális feltételek teljesítéséhez.	0-1
10.	Fenntarthatóság	A fejlesztés hosszú távú működtethetősége a támogatási időszakot követően.	0-1
ÖSSZESEN			20

Támogatásban kizárólag azok a pályázatok részesülhetnek, amelyek a szakmai értékelés során **legalább a maximálisan elérhető pontszám 50%-át** elérik. Automatikusan elutasításra kerülnek azon pályázatok, ahol a I. Szolgáltatói nyilvántartáshoz kapcsolódó megfelelés értékelési szempontok tekintetében összességében nem érik el a minimum 2 pontot és a II. Költségvetés megalapozottsága és realitása értékelési szempont tekintetében nem érik el összességében a minimum 4 pontot, valamint III. Szakmai indokoltság és szükségesség értékelési kategória esetén nem érik el a 3 pontot.

12. A pályázók döntést követő kiértékelése

A pályázatok elbírálásáról a Magyarországi Református Egyház Zsinatának Elnökségi Tanácsa dönt. A beérkezett pályázatokat a Református Szeretetszolgálat formailag vizsgálja, majd döntéselőkészítésre a Diakóniai és Egészségügyi Bizottság számára megküldi.

A döntés meghozatalát követően a lebonyolító elektronikus úton értesíti a pályázókat a pályázat eredményéről.

A támogatásban részesült pályázókkal a Református Szeretetszolgálat **legkésőbb 2026. május 31.** napjáig támogatási szerződést köt. A támogatási döntés meghozatalára a rendelkezésre álló forráskeret erejéig kerül sor. Amennyiben a szakmailag támogatható pályázatok száma meghaladja a rendelkezésre álló forráskeretet, a támogatásban részesülő pályázatok kiválasztása a szakmai pontszámok alapján felállított rangsor szerint történik, a forráshiány miatt nem támogatott pályázatok elutasításra kerülnek.

13. Szerződéskötés

13.1. A támogatási döntést követően a kedvezményezettel a támogatási szerződést a Református Szeretetszolgálat mint Lebonyolító köti meg, amennyiben a szerződéskötéshez szükséges valamennyi feltétel a megadott határidőben teljesül.

13.2. A támogatási döntés érvényét veszti, amennyiben a támogatásról szóló értesítésben meghatározott határidőtől számított további 30 napon belül a támogatási szerződés a pályázó mulasztásából vagy neki felróható egyéb okból nem jön létre.

13.3. A támogatási szerződés megkötésének feltétele, hogy a kedvezményezett benyújtsa a vonatkozó jogszabályokban, valamint a Támogató és a Lebonyolító által előírt nyilatkozatokat és dokumentumokat.

A szükséges nyilatkozatok és dokumentumok benyújtásának határideje a támogatási szerződés megkötésének napja, kivéve az összeférhetetlenségre és érintettségre vonatkozó nyilatkozatot, amelyet a pályázathoz csatoltan kell benyújtani.

13.4. Amennyiben a támogatás felhasználása során a közbeszerzésekről szóló jogszabályok alkalmazásának feltételei fennállnak, a kedvezményezett köteles a beszerzéseket a vonatkozó közbeszerzési szabályok betartásával megvalósítani.

13.5. Amennyiben a Támogató által megítélt támogatás összege alacsonyabb a pályázó által igényelt összegnél, a támogatási döntés meghatározhatja azokat a fejlesztéseket vagy költségelemeket, amelyekre a támogatás felhasználható. Ebben az esetben a Lebonyolító felhívja a pályázó figyelmét arra, hogy a támogatási döntésnek megfelelően módosítsa a pályázati programját és költségvetését. A pályázó köteles az igényelt és a

megítélt támogatási összeg különbségének megfelelően csökkenteni a projekt teljes költségvetését. A módosítás során a pályázati felhívásban meghatározott tartalmi követelményeket be kell tartani, és a módosítás nem eredményezheti azon programrészek elmaradását, amelyeket a Támogató a pályázat elbírálása során – a felhívásban rögzített szempontok alapján – előnyként értékelt.

A módosított pályázati programot és költségvetést a kedvezményezett a szerződéskötési dokumentumok benyújtásával egyidejűleg köteles a Lebonyolító részére benyújtani. Támogatási szerződés megkötésére kizárólag a Támogató vagy a Lebonyolító által elfogadott módosítás esetén kerülhet sor.

14. A támogatás folyósítása

A támogatás utófinanszírozású, a támogatási intenzitás az elszámolható költségek legfeljebb 80%-a. A támogatási összeg folyósítása főszabály szerint a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadását követően történik.

A kedvezményezett indoklással ellátott kérelme alapján a megítélt támogatási összeg – részben vagy egészben – támogatási előleg formájában is folyósítható. A támogatási előleget a Lebonyolító a támogatási szerződés mindkét fél által történő aláírását követő 30 napon belül utalja át.

Utófinanszírozás alkalmazása esetén a Lebonyolító a jóváhagyott szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadását követő 30 napon belül gondoskodik a támogatási összeg kifizetéséről.

15. Szerződéskötés utáni módosítási kérelem

A támogatási szerződés csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott fejlesztés az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A módosítás nem irányulhat a támogatási döntésben meghatározott összegen felüli többlet költségvetési támogatás biztosítására, a megpályázott fejlesztés(ek) megváltoztatására.

A kedvezményezett köteles a támogatott fejlesztések megvalósításáról szóló szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást **a támogatási időszak lezárását követő 30 napon belül**, de legkésőbb 2026. november 15. napjáig benyújtani a Lebonyolító részére.

16. A támogatás elszámolása és ellenőrzése

16.1. A pályázat keretében kizárólag a támogatási időszakon belül felmerült, a pályázati cél megvalósításához közvetlenül kapcsolódó költségek számolhatók el. Az elszámolás alapját kizárólag a támogatás felhasználását igazoló, a hatályos számviteli jogszabályoknak megfelelő számviteli bizonylatok képezhetik. Az elszámolt költségek pénzügyi teljesítésének (kifizetésének) a támogatási időszakon belül, de legkésőbb az elszámolási időszak végéig meg kell történnie.

16.2. A támogatással megvalósított fejlesztések szakmai teljesítésének, valamint a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás benyújtásának határidejét és tartalmi követelményeit a támogatási szerződés, valamint a pályázati felhívás és annak mellékletei határozzák meg.

16.3. A kedvezményezett a projekt megvalósítása során a saját forrást és a támogatást rugalmasan, a projekt szakmai és pénzügyi ütemezéséhez igazodva használhatja fel, azzal a feltétellel, hogy a benyújtott pénzügyi elszámolás összesítése alapján a támogatás mértéke nem haladhatja meg az elszámolható költségek 80%-át.

A kedvezményezett a pénzügyi elszámolás során köteles valamennyi elszámolható költséget a teljes összegre vonatkozó, a hatályos számviteli jogszabályoknak megfelelő számviteli bizonylattal alátámasztani, függetlenül attól, hogy az adott költség ténylegesen a támogatás vagy a saját forrás terhére került finanszírozásra.

Az elszámolás során nem szükséges az egyes költségtételek támogatásra és saját forrásra jutó részének tételenkénti meghatározása; a támogatási intenzitás teljesülését a Lebonyolító a benyújtott pénzügyi elszámolás összesített vizsgálata alapján állapítja meg.

A támogatás összege legfeljebb az elszámolható költségek 80%-áig vehető igénybe, a fennmaradó rész a kedvezményezett saját forrásának minősül.

16.4. Az elszámolás során a kedvezményezett köteles valamennyi elszámolható költséget a hatályos számviteli jogszabályoknak megfelelő számviteli bizonylattal alátámasztani, függetlenül attól, hogy az adott költség tételenként a támogatás vagy a saját forrás terhére került elszámolásra.

16.5. Amennyiben a pénzügyi elszámolás összesített vizsgálata alapján megállapítható, hogy a támogatás aránya meghaladja az elszámolható költségek 80%-át, a Lebonyolító jogosult a támogatási összeg arányos csökkentésére, illetve a jogosulatlanul igénybe vett támogatási rész visszakövetelésére a támogatási szerződésben rögzített feltételek szerint.

16.6. A Támogató nevében eljárva a Református Szeretetszolgálat mint Lebonyolító jogosult a támogatott fejlesztések megvalósulását, azoknak a benyújtott pályázati programhoz való illeszkedését, valamint a támogatás jogszerű és rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizni.

A kedvezményezett köteles az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni, a kért dokumentumokat rendelkezésre bocsátani, valamint az ellenőrzési eljárás során együttműködni.

16.7. Amennyiben a támogatás jogosulatlan igénybevételére, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználására kerül sor, továbbá a támogatási szerződéstől történő elállás, annak felmondása vagy a támogatás visszavonása esetén, a kedvezményezett köteles a jogosulatlanul igénybe vett támogatási összeget a támogatási szerződésben meghatározott feltételek szerint visszafizetni.

A Református Szeretetszolgálat jogosult a visszafizetés részletszabályait, így különösen az esetleges kamatfizetési kötelezettséget, a támogatási szerződésben rögzíteni. Nem teljesítés esetén a Támogató a rendelkezésére álló jogi eszközökkel érvényesítheti követelését.

17. Jogorvoslati lehetőség

17.1. A pályázó vagy a kedvezményezett a támogatási döntéssel, illetve a pályázati eljárás lefolytatásával összefüggésben – különösen a pályázat elbírálására, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződés megkötésére, a támogatás folyósítására, illetve annak visszakövetelésére vonatkozó eljárás tekintetében – írásban kifogást

nyújthat be, amennyiben álláspontja szerint az eljárás nem felelt meg a pályázati felhívásban vagy a támogatási szerződésben foglaltaknak.

17.2.A kifogást a Református Szeretetszolgálathoz mint Támogatóhoz kell benyújtani a kifogásolt intézkedésről vagy döntésről való tudomásszerzéstől számított 15 napon belül. A kifogás benyújtása nem halasztó hatályú a támogatási döntés végrehajtására.

17.3.A Református Szeretetszolgálat a kifogást megvizsgálja, és annak megalapozottságáról a benyújtástól számított 30 napon belül írásban tájékoztatja a kifogást benyújtó felet. A vizsgálat során a Támogató jogosult a Lebonyolító Monitoring Csoportjának bevonására.

17.4.A jogorvoslati eljárás kizárólag az eljárás jogszerűségére és a pályázati felhívásban, illetve a támogatási szerződésben foglaltak betartására terjed ki; a szakmai értékelés tartalmi megítélésére nem vonatkozik.

18. További információk

18.1.A támogatás igénylésének, igénybevételének és elszámolásának részletes szabályait, a folyamatban részt vevő szervezetek eljárási határidőit a pályázati útmutató tartalmazza.

18.2. A pályázat lebonyolítója fenntartja a jogot, hogy a döntést követően, amennyiben a pályázati célra rendelkezésre álló keretösszeget – a beérkezett pályázatok száma vagy tartalma miatt – nem tudta felhasználni, úgy további beadási határidőt és/vagy módosított feltételeket határozzon meg egy módosított pályázati kiírás keretében.

18.3. A Református Szeretetszolgálat fenntartja a jogot arra, hogy a pályázati felhívást bármikor, külön indokolás nélkül módosítsa, kiegészítse, visszavonja, illetve a pályázati eljárást részben vagy egészben felfüggeszse, vagy megszüntesse.

18.4. A pályázati csomag dokumentumai:

- Pályázati felhívás,
- Pályázati útmutató,
- Pályázati adatlap,

A pályázati csomag dokumentumai egységes és megbonthatatlan egésznek alkotnak, így a bennük megfogalmazottak összessége határozza meg jelen pályázat részletes előírásait, keretrendszerét, feltételeit és szabályait.

A pályázati csomag dokumentumai a Református Szeretetszolgálat hivatalos honlapjáról tölthetők le: <https://diakonia.hu>

A pályázattal kapcsolatos további információk a Református Szeretetszolgálat Monitoring Csoportjától kérhetők elektronikus úton a fejlesztespalyazat2026@diakonia.hu e-mail címen.

Budapest, 2026. január 31.

Dr. Czibere Károly
főigazgató
Református Szeretetszolgálat